

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Cecilia Pocop Pérez</u>	CUI:	<u>1926 05240 0710</u>
Número de contrato:	<u>029-426-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>36426857</u>
Número de Factura:	<u>479742056</u>	Serie:	<u>8537820E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de noviembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en organizar y mantener actualizados los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de actividades culturales para la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, apegadas a las Políticas Culturales.
- Apoyé en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- Apoyé en el traslado físico de calendarizaciones proyectadas, memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional -RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados durante el mes vigente.
- Apoyé en la realización de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- Apoyé con el registro de información de las diferentes actividades culturales de la localidad para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Department of Chemistry, 5712 South University Avenue, Chicago, Illinois 60637

Dear Mr. [Name],

I am pleased to inform you that your application for admission to the M.S. program in Chemistry for the fall semester has been reviewed and approved. You will be admitted to the program on a full-time basis.

Your admission is contingent upon the receipt of your application materials, including transcripts, letters of recommendation, and a statement of purpose. Please ensure that all materials are received by the deadline of [Date].

Once admitted, you will be assigned to a faculty advisor. You will also be required to complete a series of prerequisite courses before enrolling in your graduate-level coursework.

If you have any questions regarding your admission or the program, please contact the Graduate Office at [Phone Number] or [Email Address].

We look forward to welcoming you to the University of Chicago community.

Sincerely,
[Name]

Enclosed for you are your admission letter and a copy of the Graduate Catalog. Please review the catalog for details regarding the program and the university's policies.

Yours truly,
[Name]

- g) Apoyé en la realización de informes de resultados sobre las acciones de promoción, realizadas en los municipios asignados.
- h) Apoyé a las Casas de Desarrollo Cultural en la realización de actividades, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los municipios a su cargo.

María Cecilia Pocop Pérez
Nombre Completo del Contratista



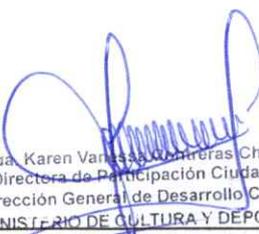
Firma de Contratista

Juan Fernando López Alba
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)



Juan Fernando López Alba
Encargado del Depto. de Promoción Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)



